

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basisggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: T.R.J.M. Bessems

Naam regiebehandelaar: T.R.J.M. Bessems

E-mailadres: info@resiebessems.nl

KvK nummer: 08196225

Website: www.resiebessems.nl

BIG-registraties: 19049263325 / 39049263316

Overige kwalificaties: psychotherapeut | erkend systeemtherapeut | supervisor NVO/NIP/NVRG

Basisopleiding: doctoraal orthopedagogiek

AGB-code praktijk: 94003957

AGB-code persoonlijk: 94004445

### 2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Kinderen en volwassenen met neurobiologische ontwikkelingsstoornissen, angst en stemmingsstoornissen, gedragsstoornissen, traumagerelateerde stoornissen, voedings- en eetstoornissen, stoornissen in de zindelijkheid en persoonlijkheidsstoornissen. De behandelvormen zijn onder andere cognitieve gedragstherapie, systeemtherapie en EMDR.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Mevrouw drs. T.R.J.M. Bessems, klinisch psycholoog (BIG 19049263325 / 39049263316)

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collega psychologen en –psychotherapeuten ([www.ggzkinderenjeugd.nl](http://www.ggzkinderenjeugd.nl))

ggz-instellingen (JeugdGGZ Apeldoorn)

Anders: Gelre Ziekenhuis te Apeldoorn

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)): (zie [www.GGZkinderenjeugd.nl](http://www.GGZkinderenjeugd.nl))

Mevr. drs E. M. Beersma Simons, gz psycholoog (BIG 99061326225); mevr. drs. E. Stoevenbelt-van de Locht, gz-psycholoog (BIG 39912493025); mevr. drs M. Kruithof; orthopedagoog SKJ, mevr. M. Hoeksema, psychomotorisch therapeut; mevr. drs. M. Oldenzijl-Sondaar, klinisch psycholoog (BIG 59053184425); mevr. drs. M.N. de Zeeuw, klinisch psycholoog (BIG 39061375425); mevr. drs. K Schaeffer, klinisch psycholoog (BIG 39059413525)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Wederzijds overleg, consultatie en zo nodig verwijzing, intercollegiaal overleg, psychiatrische diagnostiek, afstemming somatische factoren, intervisie

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen buiten kantooruren in acute crisissituaties een beroep doen op de huisartsenpost in Apeldoorn en omgeving. Via deze route kan zo nodig een beroep worden gedaan op de acute dienst van de plaatselijke GGZ-instelling (GGNET Apeldoorn) of op de spoedeisende hulp van het Gelre ziekenhuis te Apeldoorn.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: niet nodig aangezien dit bestaande procedures zijn in de regio. In specifieke gevallen kan per casus vooroverleg plaatsvinden met de crisisdienst

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de behandeltarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Wanneer het niet lukt om de problemen die zijn ontstaan rechtstreeks met de behandelaar op te lossen, dan kan de cliënt gebruikmaken van de volgende mogelijkheid. Zij kunnen contact opnemen met mijn directe collega mevr. drs E. M. Beersma Simons, gz psycholoog, voor bemiddeling.

Op grond van de Wet BIG vallen klinisch psychologen onder het Tuchtrecht. Op grond van deze wet kan de cliënt de klacht ook indienen bij het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg. Daarnaast kan de cliënt een beroep doen op de klachtenregeling van de beroepsvereniging waar de behandelaar lid van is (LVVP).

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De klachtenfunctionaris en de geschillencommissie van het de LVVP.

**De geschillenregeling is hier te vinden:**

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. drs E. M. Beersma Simons, gz psycholoog (BIG 99061326225);

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten kunnen informatie over wachttijden voor intake en behandeling telefonisch opvragen. Bovendien is dit op de website zichtbaar.

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De cliënt kan zowel via de mail als telefonisch een aanmelding verrichten bij de praktijk. Na de aanmelding volgt een (telefonisch of beveiligd mail) verzoek om een aanmeldformulier in te vullen. Alle contacten vinden via de praktijkhouder (mevr.T.R.J.M. Bessems) plaats. Na de aanmelding vindt er een intakegesprek plaats van 60 minuten. Als het een gezin betreft is het 75 tot 90 minuten. In de intake worden de problemen geïnventariseerd en de hulpvraag besproken. Ook worden de wensen en mogelijkheden besproken. De intake wordt altijd verricht door de praktijkhouder. Eventueel vindt er na het eerste intakegesprek aanvullend diagnostisch onderzoek plaats door de praktijkhouder. Ook worden er vragenlijsten ingevuld door de cliënt in verband met de ROM-metingen. Aan het eind van de intakeprocedure wordt met de cliënt besproken wat het aanbod voor behandeling kan zijn en worden de doelstellingen van behandeling in samenspraak vastgesteld.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: mevr. T.R.J.M. Bessems

**Gespecialiseerde jeugd ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9405 Klinisch psycholoog

#### **13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Ja, mevr. P. Slagter, vrijgevestigd psychodiagnostisch medewerker. Zij neemt psychologische testen af en verricht schoolobservaties.

### **14. Behandeling**

#### **14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: mevr. T.R.J.M. Bessems

**Gespecialiseerde jeugd ggz:**  
**Kwalificatie Omschrijving**  
9405 Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: mevr. T.R.J.M. Bessems

**Gespecialiseerde jeugd ggz:**  
**Kwalificatie Omschrijving**  
9405 Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Schriftelijke rapportage aan huisarts en/of Centrum voor Jeugd en Gezin Apeldoorn e.o. (met toestemming van de cliënt) over bevindingen diagnostiek en behandelplan; vastleggen bevindingen in EPD; regelmatige evaluatie met cliënt; bespreken van de ROM-metingen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tussentijdse evaluaties; ROM-metingen; intercollegiale toetsingen.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Minimaal een jaarlijkse evaluatie en vaker indien nodig.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Klanttevredenheid is een voortdurend gespreksonderwerp. Ik oriënteer me momenteel op het afnemen van de Jeugdthermometer via Telepsy.

## **15. Samenwerking**

**15a. Effectieve samenwerking en afstemming tussen bij de behandeling betrokken disciplines (intern en/of extern) is vastgelegd en geborgd.**

De samenwerking binnen het netwerk 'GGZ Kind en Jeugd' in Apeldoorn ([www.ggzkinderenjeugd.nl](http://www.ggzkinderenjeugd.nl)) is vastgelegd in een statuut. Deze is opvraagbaar. Afstemming binnen dit netwerk vindt regelmatig plaats op verschillende manieren;

- Bijhouden EPD, zodat gespreksverslagen actueel zijn.
- Actief contact zoeken bij belangrijke veranderingen die afstemming behoeven, dit kan zowel face to face als telefonisch of via de Cliëntenlogin (beveiligde mail) .
- In het behandelplan wordt opgenomen of de evaluatiemomenten gezamenlijk plaats vinden en met welke frequentie

**15b. Zorgaanbieder heeft de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren aantoonbaar goed geregeld en beschreven (wijze van communiceren, betrokken disciplines, overlegfrequentie, wijze van verslaglegging, overlegstructuur etc.**

- maandelijks 2 gesprekken vanuit regiebehandelaar om gezamenlijke cliënten door te spreken
- regiebehandelaar draagt zorg voor de brieven naar huisarts en/of verwijzer, mits cliënten hiervoor toestemming geven.

**15c. Zorgaanbieder betreft, indien de zwaarte van de problematiek er om vraagt een psychiater of andere klinisch psycholoog bij de behandeling.**

Ja.

**15d. Bij situaties die ertoe leiden dat de voortgang van het behandelplan stagneert door toedoen van de bij de behandeling betrokken zorgverleners (bijvoorbeeld als gevolg van een verschil van inzicht) gaat een escalatieprocedure in werking die ertoe leidt dat de uitvoering van het behandelplan volgens de planning is geborgd.**

Een collega uit het netwerk wordt gevraagd om een second-opinion om de stagnatie te verhelpen. Indien geen oplossing gevonden wordt, zal in overleg met behandelaar en cliënt gekeken worden of het regiebehandelaarschap overgedragen kan worden aan een collega die daartoe bevoegd is.

## **16. Afsluiting/nazorg**

**16a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja.

**16b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja.

**16c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja.

## **17. Omgang met patientgegevens**

**17a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja.

**17b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja.

**17c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS (indien aan de orde):**

Ja.

### III. Ondertekening

Naam: T.R.J.M. Bessems

Plaats: Apeldoorn

Datum: 28-06-2018

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja